# STlabューザーマニュアル

〈新規登録編〉

- 1. ログイン画面の新規登録をクリック。
- 2. 確認メールを送信。
- 3. 送信されたメールのURLから新規登録。
- 4. ログイン画面に戻ってログイン。

## こちらにアクセスしてください。



https://stlab-elearning.jp

#### ログイン画面の「新規登録」をクリックします。



- 1. ログイン画面の新規登録をクリック。
- 2. 確認メールを送信。
- 3. 送信されたメールのURLから新規登録。
- 4. ログイン画面に戻ってログイン。

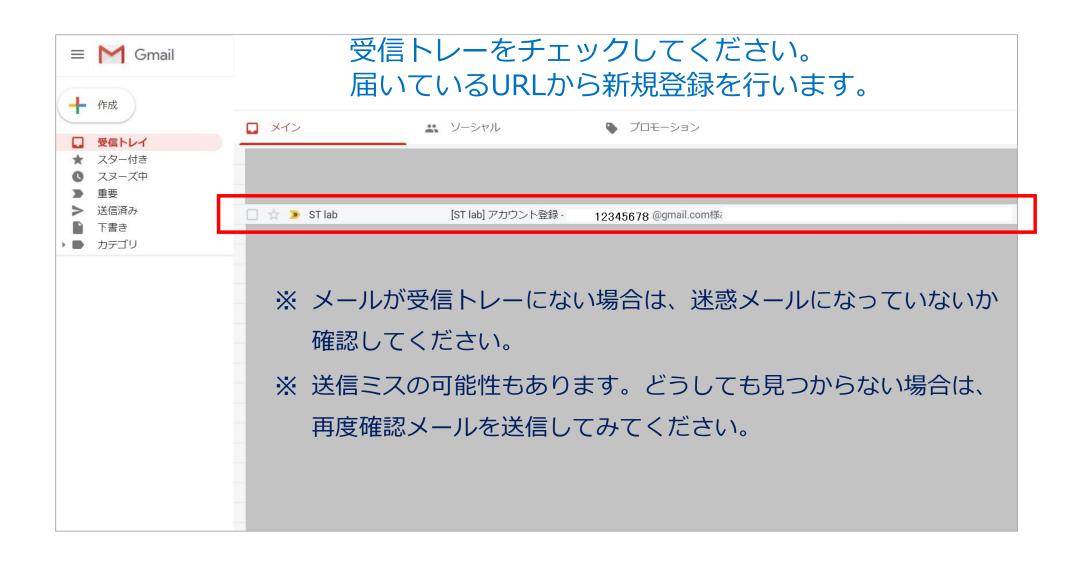
#### 自分のメールアドレスに確認メールを送ります。

登録に際し、メールアドレスの確認が必要です。登録するメールアドレスを入力してください。	
メールアドレス	
確認メールを送る	

#### 送信完了のメッセージを確認してください。

確認メールを送信しました。メール内のリンクから登録手続きを 完了してください。メールが受信できない場合は、迷惑メールフ ォルダを確認し、 stlab-elearning.jp からのメールが受信可能であ ることをご確認ください。

- 1. ログイン画面の新規登録をクリック。
- 2. 確認メールを送信。
- 3. 送信されたメールのURLから新規登録。
- 4. ログイン画面に戻ってログイン。



#### URLをクリックすると「新規登録」画面に入ります。

必要事項を入力して登録を完了してください。 新規登録時は学生・受講者として登録されます。教員の方は登録後に管理者までご連絡ください。				
パスワード				
氏	名			
氏 (カナ)	名 (カナ)			
組織	•			
ID 番号 (学籍番号等)				
利用規約	約・プライバシーポリシーを読む			
	登録			

- ① 設定したいパスワードを入力してください。
- ②「組織」はドロップダウンメニューから選択してください。所属組織がない場合は「ワークショップ」を選んでください。
- ③ 学生の方は学籍番号を必ず入力してください。
- ④ プライバシーポリシーを読み、承諾に
  ✓を入れます。
- ⑤ 「登録」をクリックして登録完了です。

- 1. ログイン画面の新規登録をクリック。
- 2. 確認メールを送信。
- 3. 送信されたメールのURLから新規登録。
- 4. ログイン画面に戻ってログイン。

#### ログイン画面に戻りますので、ログインしてください。



### ご質問・ご要望は、管理者まで stlab@les.cmc.osaka-u.ac.jp

